Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 30.08.2019

Утверждаю
Директор
МБОУ «ООШ с. Березовка»
_____ А.М. Алексушин
Приказ № 58 от 02.09.2019г.

Положение
об антитеррористической защищенности МБОУ «ООШ с. Березовка»

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок обеспечения антитеррористической защищенности в МБОУ «ООШ с. Березовка» (далее - школа) с целью повышения уровня защищенности от террористических актов, минимизации возможных последствий и ликвидации их угрозы, создания безопасных условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, определения обязательных для выполнения мер антитеррористической защищенности школы, порядок разработки необходимой документации, а также порядок и сроки актуализации данных.

1.2. Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии терроризму», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, а также принимаемые в соответствии с ними нормативные правовые акты других федеральных органов государственной власти.

1.3.Ответственность и общее руководство по пресечению попыток совершения террористического акта, минимизации возможных последствий и ликвидации угрозы террористического акта возлагается на директора школы.

1.4. Непосредственное выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности возлагается на заместителя директора приказом на учебный год.

2. Меры, принимаемые для воспрепятствования неправомерному проникновению на территорию школы.

2.1. Разработка и реализация комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на территорию школы;

2.2. Оснащение территории и здание школы современными эффективными техническими средствами и системами пресечения террористических акций,

2.3. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов школы, контроль их функционирования;

2.4. Разработка локальных нормативных актов, должностных инструкций, инструкций по действиям в различных ситуациях, периодическая проверка их выполнения;

2.5. Определение порядка и ответственных должностных лиц школы за ежедневный контроль состояния ограждений, закрепленной территории, здания (сооружения) и других объектов организации, проверка их уровня подготовки;

2.6. Организация индивидуальной работы с учащимися и работниками по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной среде;

2.7. Своевременное заключение договоров на обеспечение технической

укрепленности;
2.8. Заключение договоров аренды помещений с обязательным включением пунктов, дающих право администрации школы контролировать целевое использование сдаваемых площадей с возможностью расторжения договорных отношение при наличии достаточных оснований;
2.9. Организация обеспечения информационной безопасности, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ юридических и физических лиц к информационным ресурсам школы;
2.10. Организация взаимодействия и взаимного обмена информацией с органами правопорядка в указанной сфере деятельности.

3. Меры по выявлению потенциальных нарушителей установленного пропускного режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта

3.1. Выявление лиц учащихся и работников школы, склонных к нарушению установленного пропускного и внутриобъектового режимов, принятие мер дисциплинарного характера;
3.2. Сбор, обобщение и анализ фактов наружного наблюдения, фото и видеосъемки территории и здания школы и неизвестными лицами, провокаций охраны (сторожей (вахтеров), дежурного администратора) школа на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на территорию школы, размещения «забытых); посторонними лицами вещей и автомобилей, беспричинно оставленных в непосредственной близости к школе;
3.3. Проверка чердачных и подвальных помещений, стоянок личного транспорта на территории школы, проверка целостности ограждения, освещения по периметру здания.

4, Меры по пресечению попыток совершения террористического акта.

4.1. Выявление фактов нарушения пропускного режима школы, попыток проноса и провоза запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на территорию школы;
4.2. Организация санкционированного допуска граждан и автотранспортных средств на территорию школы;
4.3. Исключение бесконтрольного пребывания на территории школы посторонних лиц и нахождения бесхозяйственных транспортных средств в непосредственной близости или. на территории школы;
4.4. Поддержание в исправном состоянии средств и систем антитеррористической защищенности, оснащение бесперебойной и устойчивой связью работников, отвечающих за их состояние;
4.5. Организация охраны школы, обеспечение ежедневного обхода помещений и территории школы;
4.6. Контроль состояния классов, аудиторий и помещений, где планируется проведение занятий, совещаний и культурно-массовых мероприятий с массовым пребыванием людей;
4.7. Своевременное выполнение предписаний правоохранительных органов по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности школы;
4.8. Проведение информационно-пропагандистских, инструктивных мероприятий антитеррористической направленности;
4.9. Организация работы с родителями (законными представителями) по недопущению вовлечения детей в экстремистские и террористические организации, проведение разъяснительной работы среди учащихся и работников о необходимости

безотлагательного информирования администрации школы о выявленных фактах террористической и иной антиправной деятельности лиц;
4.10. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, антитеррористическими комиссиями по вопросам организации противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде, проведение совместных инструктажей и практических занятий с учащимися и персоналом по действиям в чрезвычайных ситуациях.
Меры ликвидации угрозы террористического акта.
5.1. Своевременное выявление и немедленное доведение информации об угрозе совершения или совершении террористического акта до соответствующих органов исполнительной власти и правоохранительных органов;
5.2. Проведение тренировок и отработки действий в нештатных чрезвычайных ситуациях;
5.3. Своевременное оповещение учащихся и работников о безопасной и беспрепятственной эвакуации, обеспечение технических возможностей эвакуации;
5.4. Оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории школы или в непосредственной близости к ней по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности обучающихся и работников школы, а также по минимизации последствий террористического акта:
5.5. Своевременная организация и проведение аварийно-спасательных работ и оказание; помощи лицам, пострадавшим от террористического акта;
5.6. Принятие необходимых мер по сохранению жизни и здоровья людей;
5.7. Минимизация неблагоприятных морально-психологических последствий воздействия террористических актов на учащихся и работников школы.

6. Документация по обеспечению антитеррористической защищенности, порядок хранения и актуализации сведений.

6.1. Ответственность за разработку документации по обеспечению антитеррористической защищенности возлагается на ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности школы.
6.2. Паспорт безопасности места массового пребывания людей МБОУ «ООШ с.Березовка» (далее: Паспорт безопасности):
6.2.1. Паспорт безопасности является информационно-справочным документом, который отражает состояние антитеррористической защищенности места массового пребывания людей МБОУ «ООШ с. Березовка» и содержит перечень необходимых мероприятий по предупреждению (пресечению) террористических актов.
6.2.2. Паспорт безопасности является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку «Для служебного пользования». Паспорт безопасности хранится в сейфе в кабинете директора школы.
6.2.3. Доступ к работе с Паспортом безопасности имеет директор, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности.
6.2.4. Актуализация Паспорта безопасности происходит не реже одного раза в 3 года, а также в следующих случаях:
а) изменение основного назначения и значимости места массового пребывания людей МБОУ «ООШ с. Березовка»;
б) изменение общей площади и границ;
в) изменение угроз террористического характера в отношении школы;
г) возведение в границах школы либо в непосредственной близости к нему

каких-либо объектов.
6.2.5. При актуализации Паспорт безопасности согласовывается с Управлением Федеральной службы безопасности России по Саратовской области, Главным управлением МЧС России по Саратовской области, антитеррористической комиссией города Саратова. Управлением вневедомственной охраны главного управления МВД России по Саратовской области, министерством внутренних дел Российской Федерации по городу Саратову в течение 30 дней со дня внесения в него изменений.
6.3. Положение о пропускном режиме МБОУ «ООШ с. Березовка»:
6.3.1. Для ознакомления всех участников образовательных отношений Положение размещено на сайте школы; выписка из действующего Положения в части касающейся родителей и сторонних посетителей размещена в пресс-центре на 1 этаже.
6.3.2. Изменения в Положение вносятся по необходимости по согласованию с директоров школы; до сведения работников школы изменения в Положение доводятся в трехдневный срок, до сведения родителей (законных представителей) изменения в Положение доводятся на родительских собраниях, до этого момента в трехдневный срок размещаются на сайте школы, в пресс-центре на 1 этаже.
6.4. Функциональные обязанности ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности (пересматриваются по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами не реже, чем 1 раз в 5 лет).
6.4. Должностные обязанности сторожа пересматриваются по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами не реже, чем 1 раз в 5 лет).
6.6. Инструкции о порядке действий руководителя и персонала при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении; инструкция о порядке действий по эвакуации людей; инструкция по действиям дежурного по работе с системой видеонаблюдения, порядок обхода здания (пересматриваются по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами не реже, чем 1 раз в 5 лет). Инструкции по действиям персонала в различных ситуациях (пересматриваются по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами не реже, чем 1 раз в 5 лет).

6.7. Приказы о назначении ответственных лиц за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, о проведении антитеррористических мероприятий, приказы о проведении инструктажей (по плану работы, по мере необходимости).
6.8. Схема оповещения сотрудников школы в случае чрезвычайной ситуации:
6.8.1. схема оповещения имеется у директора, заместителей директора, сторожа,
у всех работников, указанных в схеме;
6.8.2. все работники, указанные в схеме оповещения, при изменении контактного телефона обязаны предоставить новые сведения ответственному за обеспечение антитеррористической защищенности в течение одного дня; схема оповещения должна быть обновлена ответственным за обеспечение антитеррористической защищенности в течение последующего дня.
6.9. Телефоны экстренного реагирования:
6.9.1. телефоны экстренного реагирования имеются у директора, заместителей директора, сторожа, размещены у всех стационарных телефонов;
6.9.2. телефоны экстренного реагирования обновляются 2 раза в год (сентябрь, январь).

6.10. Копии договоров аренды, договоров на оказание охранных услуг, договоров предоставления помещений в безвозмездное пользование (обновляются по истечению срока их действия).
6.11. График дежурства администрации школы утверждается директором на четверть (полугодие); имеется у директора, заместителей директора, сторожа.
6.12 Телефоны для связи с администрацией:
6.12.1. телефоны для связи с администрацией имеются у директора, заместителей директора, сторожа;
6.12.2. члены администрации при изменении контактного телефона обязаны предоставить новые сведения ответственному за обеспечение антитеррористической защищенности в течение одного дня; телефоны для связи с администрацией должна быть обновлены ответственным за обеспечение антитеррористической защищенности в течение последующего дня.